

# 广州可共鸣创新科技有限公司

## 校园招聘

广州可共鸣公司是专门借助 ERP 管理软件，从事优化企业业务流程、提升资源利用效率的管理咨询公司。致力于为中国企业提供量身定做的流程优化的管理咨询服务和对应的流程固化软件，帮助企业完善管理流程、提高效率。

让更多人成为优秀的管理者，通过对人、财、物、供、产、销等信息流的梳理和优化，让决策者获取到更加直接的决策依据；以系统化的管理思想，为企业员工及决策者提供决策手段的管理平台。

### 招聘岗位：项目助理，助理 ERP 顾问（多名）

- 1.准确理解与判断客户的业务需求并能够形成规范的文档；
- 2.及时了解项目进度，定期形成进度汇报材料向主管汇报进度情况；
- 3.熟练掌握项目所开发软件的各项操作，能够为客户做各类演示和培训；
- 4.项目资料整理，对项目过程中形成的各类文档进行收集、整理、归档。
- 5.现场实施过程中，能随机应变，处理好紧急问题；
- 6.负责公司的公众号维护工作；
- 6.协助主管完成各项任务；

### 任职要求要求：

- 1、计算机、管理、财经类、会计电算化、营销类专业

- 2、精通 Office 各类办公软件，有较好的文档写作能力；
- 3、熟悉 ERP 软件、财务软件、OA 软件、CRM 软件者优先。
- 4、学习能力强，有较强的沟通和表达能力，喜欢且善于与人交流；
- 5、有独立的思考能力，服从主管的工作安排；
- 6、必须小轿车驾照，可以省内短期出差；

### 薪资待遇：

- 1、完善的薪酬制度：无责任底薪+业绩提成，上不封顶。能力越大，提成越高；
- 2、上班时间：8 小时 5 天制，执行国家规定的法定节假日；周六日上班调休制；
- 3、保障福利：五险一金
- 4、公司环境：扁平化管理方式，沟通交流无障碍，让您可以充分展示您的想法和创意，公司与您一同进步，成长。
- 5、公司正处初创增长期，提升空间大。
- 6、以绩效奖金为主，上不封顶；

**实习期 3000-4000**

**转正期 5000-10000 不封顶（固定工资 5000+）（全勤奖+另加提成+绩效奖金）**

更多公司介绍，请关注“可共鸣公司”公众号

应聘资料发送邮箱：[1191927942@qq.com](mailto:1191927942@qq.com)

公司地址：广州市天河区黄埔大道中 309 号羊城创意园（邮编：510665）